

CARTA EJEMPLAR PARA DISPUTAR UN CARGO CON UN ACREEDOR

Use esta carta para disputar un cargo en su cuenta de tarjeta de crédito. Para los mejores resultados, envíe esta carta dentro de 60 días después de haber recibido el primer estado de cuentas con el cargo incorrecto.

Your Name
Your Address
City, State, Zip Code

Date _____

1 CERTIFIED MAIL- RETURN RECEIPT REQUESTED
No. _____

2 Dispute Department
Credit Card Company
Street Address or P.O. Box
City, State, Zip Code

3 Re: Your Account Number

Dear Credit Card Company:

I am writing to dispute an incorrect charge on my statement of [fill in DATE of statement]. The charge I dispute is also circled on the attached copy of my statement.

4 I dispute this charge because _____

5 I have attached the following evidence in support of my dispute: _____

Please investigate this dispute and provide me with a written statement of the outcome. Thank you.

Sincerely,

Your Name

1 Envíe la carta por correo certificado, para que pueda estar seguro de que la compañía reciba la carta. Asegúrese de incluir el número de correo certificado, que aparece en el recibo que obtiene cuando envía la carta.

2 Para encontrar la dirección, llame a la compañía de tarjetas de crédito o vea el "resumen de derechos de cobro" en su estado de cuentas.

3 Ponga su número de cuentas aquí.

4 Escriba la razón de su disputa. Razones comunes para disputar un cargo pueden ser que usted no hizo ese cargo, que no recibió los bienes o servicios por los cuales pagó, o que usted los recibió pero eran de mala calidad. Usted puede disputar un cargo por tardanza de pago diciendo que pagó a tiempo.

5 Aquí, escriba las pruebas que incluirá para apoyar su disputa, tal como un informe policiaco, comprobante de pago, u otra prueba. Incluya copias de las pruebas (no las originales) con su carta. Mantenga las pruebas originales.

Pase a la página siguiente para la traducción de la carta en español.

Asegúrese que la carta que envíe esté escrita en INGLÉS.

CARTA EJEMPLAR PARA DISPUTAR UN CARGO CON UN ACREEDOR

Su Nombre
Su Dirección
Ciudad, Estado, Código Postal

Fecha _____

CERTIFIED MAIL- RETURN RECEIPT REQUESTED

Número _____

1

El Departamento de Disputas
Nombre de la Compañía de la Tarjeta de Crédito
Dirección o Casilla Postal
Ciudad, Estado, Código Postal

2

Re: Su número de cuenta

3

Estimada Compañía de Tarjeta de Crédito:

Estoy escribiendo para disputar un cargo incorrecto en mi estado de cuenta de [escriba la FECHA del estado de cuenta]. El cargo que yo disputo está marcado en la copia del estado de cuenta adjunto.

Disputo este cargo porque _____

4

He incluido la siguiente evidencia en apoyo de mi disputa: _____.

5

Por favor, investigue esta disputa y envíeme una respuesta escrita con el resultado. Gracias.

Atentamente,

Su nombre

Pase a la página anterior para la versión de la carta en inglés.

Asegúrese que la carta que envíe esté escrita en INGLÉS.